



Základní škola Komenského
Ústí nad Orlicí

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

Organizace školního roku

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **pondělí 2. září 2019**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve čtvrtek 30. ledna 2020**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v úterý 30. června 2020**.

Podzimní prázdniny připadnou na **úterý 29. října a středu 30. října 2019**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny v **pondělí 23. prosince 2019** a skončí v **pátek 3. ledna 2020**. Vyučování začne v **pondělí 6. ledna 2020**.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **pátek 31. ledna 2020**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín jarních prázdnin	Okres nebo obvod hl. města Prahy
3. 2. - 9. 2. 2020	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
10. 2. - 16. 2. 2020	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
17. 2. - 23. 2. 2020	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
24. 2. - 1. 3. 2020	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
2. 3. - 8. 3. 2020	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
9. 3. - 15. 3. 2020	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 9. dubna 2020. Pátek 10. dubna 2020 je** tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní prázdniny budou trvat **od středy 1. července 2020 do pondělí 31. srpna 2020**.

Období školního vyučování **ve školním roce 2020/2021** začne v **úterý 1. září 2020**.

Konec letního času: 27.10.2019

Začátek letního času: 29.3.2020

Provozní doba školy

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 15.30 hodin.

Pracovní doba pedagogů: 7.00 – 15.30.

Pracovní doba asistentů pedagoga: 7.00 / 7.30 – (dle výše úvazku)

Pracovní doba vychovatelek: 6.30 – 16.30 (pracovní doba jednotlivých vychovatelek je upravena dle služeb)

Provozní doba školní družiny je 6.30 – 16.30.

Pracovní doba nepedagogických zaměstnanců: dle charakteru práce a výše úvazku.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Důležité termíny:

Pedagogické rady: 13. 11. 2019, 22. 1. 2020, 8. 4. 2020, 22. 6. 2020

Informační schůzky pro učitele: průběžně

Informační schůzky pro rodiče: dle rozpisu v 1. polovině září

Informace o prospěchu: 19. – 21. 11. 2019, 14. – 16. 4. 2020

Zápis do první třídy: 21. a 22. 4. 2020

Den otevřených dveří: 25. 2. 2020

Celodenní školení všech pedagogů: 29. a 30. 10. 2019, 9. 1. 2019

Půldenní školení: II. stupeň – 2. a 9. 10. 2019

Ředitelské volno: 9. 1. 2020, 29. a 30. 6. 2020

Organizace výuky:

1. Budova Na Štěpnici, I. stupeň

Organizace výuky je dána rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Škola si vyhrazuje právo na změnu rozvrhu z organizačních důvodů. Začátek vyučování je v 7.55, odpolední vyučování začíná v 12.50. Provoz školní družiny je od 6.30 do 16.30. Před začátkem vyučování mohou žáci z 1. stupně docházet do ŠD i v případě, že nejsou přihlášení. Žáci se shromažďují před školou nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. V 7.35 je škola otevřena pro žáky. Žák přichází do školy nejpozději v 7.50. Po příchodu do školy se žák prezuje. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je po obědě pro žáky vyhrazen prostor před šatnami. Po vyučování žáci ze školy odcházejí. Před vyučováním, po vyučování a o přestávkách konají pedagogové dohled ve všech částech budovy. Předávání žáků mezi vyučujícími a vychovatelkami probíhá v prostorách šaten (není-li uvedeno jinak). Školní akce a exkurze jsou organizovány dle pokynů ředitele školy. Tyto jsou součástí vnitřních směrnic školy. Každou školní

akci po předložení plánu příslušným učitelem schvaluje ředitel školy. Žáci a rodiče jsou s ní standardním způsobem seznámeni. Vstup žáků do školy během výuky umožňuje třídní učitel. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v průběhu vyučování nebo mimo něj je možný, pokud se osoba u vstupního videotelefonu identifikuje a sdělí účel vstupu do školy.

Časový rozpis vyučovacích hodin Na Štěpnici:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.55-8.40	9.00-9.45	10.00-10.45	10.55-11.40	11.50-12.35	12.50-13.35	13.45-14.30

2. Budova Komenského, II. stupeň

Organizace výuky je dána rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Škola si vyhrazuje právo na změnu rozvrhu z organizačních důvodů. Začátek vyučování je v 8.00, odpolední vyučování začíná v 12.35, 13.35 nebo v 14.20, nultá hodina je od 7.00. Žáci se shromažďují před školou nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. Příchod žáků do školy je nejdéle do 7.55. Po příchodu do školy se žák přezuje. Dojíždějící žáci mohou být ve škole od 7.00 a po vyučování do 16.00. Shromažďují se v učebně v přízemí nové budovy vedle sborovny. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je po obědě pro žáky vyhrazena učebna v přízemí nové budovy. Školní akce a exkurze jsou organizovány dle pokynů ředitele školy. Pokyny jsou součástí vnitřních směrnic školy. Každou školní akci po předložení plánu příslušným učitelem schvaluje ředitel školy. Žáci a rodiče jsou s ní standardním způsobem seznámeni. Hodiny tělesné výchovy jsou vyučovány mimo budovu školy Komenského – v tělocvičně Na Štěpnici a ve sportovní hale VUB. Vstup žáků do školy během výuky je možný na základě identifikace u vstupního telefonu. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v průběhu vyučování nebo mimo něj je možný, pokud se osoba u vstupního videotelefonu identifikuje a sdělí účel návštěvy.

Ve třídách fungují třídní samosprávy, které jsou zřizovány třídním učitelem. Třídní knihu přináší do třídy služba určená třídním učitelem a odnáší poslední vyučující. Při přesunech třídní knihu přenáší opět služba. Do třídní knihy zapisují pouze učitelé.

Časový rozpis vyučovacích hodin v budově Komenského:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
8.00-8.45	8.55-9.40	10.00-10.45	10.55-11.40	11.50-12.35	12.45-13.30	13.35-14.20	14.30-15.15

Cíle a úkoly pro školní rok 2019/2020

1. Vytvořit ze školy místo aktivního a radostného poznávání.
2. Vytvořit u žáků pozitivní vztah ke vzdělání a motivovat je k dalšímu celoživotnímu vzdělávání. Zaměřit se na strategii učení, logické uvažování, řešení problémů, komunikaci, spolupráci a respektování práce druhých.
3. Vychovat moderního člověka, který myslí a uvažuje v souvislostech, chápe hodnotu zdraví, svobodně jedná a má stále touhu se vzdělávat a zlepšovat tak kvalitu svého života. Při prosazování vlastních názorů dává přednost faktické argumentaci před hrubostí a nátlakem.

4. Rozvíjet osobnost každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan. To vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.
5. Zajistit bezpečné prostředí a pozitivní sociální klima, které je podmínkou kvalitního učení.
6. Vzdělávání vnímat nejen z hlediska srovnatelných možností pro žáky s různými zdravotními a sociálními podmínkami, ale i z hlediska uplatnění postupů, jak žáky vtáhnout do aktivní účasti na vzdělávání.
7. Rozvíjet pozitivní vztahy na všech úrovních – učitel – žák – rodič – vedení školy a rozvíjet vzájemnou spolupráci.
8. Za důležitý předpoklad úspěšnosti výchovně vzdělávacího procesu na škole považovat spolupráci s rodiči.
9. Zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení a na systém mezilidských vztahů.
10. Dále rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy a zájmem o vše, co s prací školy souvisí.

Cíle školy vycházejí z koncepce rozvoje školy, kde jsou rozepsány dílčí úkoly školy pro jejich splnění.

Hlavní úkoly pro rok 2019/2020

1. Nové učebny na II. stupni zapojit do plnohodnotné výuky.
2. Zavedení el. třídní knihy a el. žákovské knížky.
3. Organizace školení ve škole pro všechny pedagogy.
4. Zařazování nových forem výuky do vyučování.
5. Školní akademie.
6. Zavedení vzájemných hospitací jako hlavní součást čerpání nových poznatků.
7. Zavedení procesu sebehodnocení učitelů.

Funkce ve škole

funkce	I. stupeň	II. stupeň
učebnice	Stránská	Johanidesová
školní potřeby	Drymlová	Johanidesová
knihovna	Ďopanová	Zastoupilová
didaktická technika	Benáková	Pavlík
kulturní akce	Vinzensová Martina	Vinzensová V., Smrčková
sběr bylin	Ďopanová	
metodické materiály	Vinzensová Martina	Janoušková
zdravotník	Pospíšilová, Veverková	Entová
dopravní výchova	Benáková	
garant TV	Bendová	Šmídová
metodik informatiky	Petr Drvota	Chaloupková Ivana
garant ekologie	Vávrová	Entová
školní pozemek		Entová
školní dílny		Pavlík
časopisy	Vinzensová Martina	Janoušková
klub mladých čtenářů	Vyčítalová	Janoušková
spolupráce s MŠ	Vyčítalová	
správce učebny IVT	Petr Drvota	Pavlík
metodik prevence		Vinzensová V.
správce sborovny	Pospíšilová, Šmajzrová, Vinzensová	Janoušková, Entová
květiny	Jasanská, Vanšurová	Entová

kabinety a učebny		místo
Čj	Zastoupilová	II. stupeň
cizí jazyky	Zastoupilová	II. stupeň
Dějepis	Šmídová	II. stupeň
OV	Dostálová	II. stupeň
Z	Smrčková	II. stupeň
M	Chaloupková I.	II. stupeň
F	Pavlík	II. stupeň
Ch	Kolářová	II. stupeň
Př	Entová	II. stupeň
Vv	Johanidesová	II. stupeň
Hv	Špindlerová	II. stupeň
Tv	Šmídová	II. stupeň
Tp	Pavlík	II. stupeň
Pp	Entová	II. stupeň
Tv	Bendová, Šmídová	I. stupeň

kabinety I. stupeň	Chaloupková, Jasanská
Předmětová komise:	
jazyková (Čj, Aj, DCJ)	Špindlerová, Janoušková
společenské vědy (Z, D, Ov)	Dostálová
přírodní vědy (M, F, Ch, PŘ, Inf)	Chaloupková I.
výchovy (Vv, Hv, Pč)	Johanidesová
tělesná výchova, AŠSK	Drvota
metodické sdružení I.st.	Jasanská
metodické sdružení ŠD	Marková

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců v příslušných oblastech

ředitel školy	vzdělávání vedoucích pracovníků
výchovný poradce	studium výchovného poradenství
Johnová, Vyčítalová	Bakaláři, FKSP, inkluze
Dvořáková	Prevence sociálně patologických jevů
dle potřeby	kurz počítačových dovedností
dle potřeby	základní dovednosti práce s PC
Pavlík	Správce sítě
Bendová, Drvota, Šmídová	Bezpečnost při TV
Entová,	Vzdělávání environmentální výchovy
Chaloupková Ivana	Zneužívání ICT

Propagace práce školy

Příspěvky do místních novin a na stránky školy:

Ústecké noviny, facebook – Špindlerová
stránky školy - Chaloupková Iva

Úkoly metodických sdružení:

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.

- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhnou opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů metodických sdružení:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhují osobní příplatky a odměny členům PK.

Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

- 1. leden Nový rok
- 19. duben Velký pátek
- 22. duben Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

Významné dny

- 16. leden Den památky Jana Palacha
- 27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
- 8. březen Mezinárodní den žen
- 9. březen Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
- 12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
- 28. březen Den narození Jana Ámose Komenského.
- 7. duben Den vzdělanosti
- 5. květen Květnové povstání českého lidu
- 15. květen Den rodin
- 10. červen Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
- 18. červen Den hrdinů druhého odboje
- 27. červen Den památky obětí komunistického režimu
- 11. listopad Den válečných veteránů

Školní akce a aktivity 2019 / 2020

K přehledu akcí a aktivit slouží Google kalendář, kam má každý zaměstnanec přístup.

Žáci a rodiče jsou o daných akcích dostatečně předem informováni.
Základní přehled akcí a školních aktivit obdrží rodiče na informativních schůzkách v září 2019.

Mgr. Bc. Radek Škarka, ředitel školy

V Ústí nad Orlicí
30. 8. 2019