



Základní škola Komenského  
Ústí nad Orlicí

## **PLÁN PRÁCE**

**ŠKOLNÍ ROK 2018/2019**

Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v pondělí 3. září 2018**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve čtvrtek 31. ledna 2019**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 28. června 2019**.

**Podzimní prázdniny** připadnou na **pondělí 29. října a úterý 30. října 2018**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny **v sobotu 22. prosince 2018** a skončí **ve středu 2. ledna 2019**. Vyučování začne **ve čtvrtek 3. ledna 2019**.

**Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 1. února 2019**.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okresy, obvody hl. města Prahy
<b>4. 2. - 10. 2. 2019</b>	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
<b>11. 2. - 17. 2. 2019</b>	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
<b>18. 2. - 24. 2. 2019</b>	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
<b>25. 2. - 3. 3. 2019</b>	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
<b>4. 3. - 10. 3. 2019</b>	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
<b>11. 3. - 17. 3. 2019</b>	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník

**Velikonoční prázdniny** připadnou na **čtvrtek 18. dubna 2019**, pátek 19. dubna 2019 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

**Hlavní prázdniny** budou trvat **od soboty 29. června 2019 do neděle 1. září 2019**.

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne **v pondělí 2. září 2019**.

Na případné změny a aktuální schůzky či porady budou zaměstnanci upozorněny emailem a informace budou vyznačeny v Google sdíleném kalendáři, kam mají přístup všichni pracovníci školy.

## **Provozní doba školy**

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 15.30 hodin.

Pracovní doba pedagogů: 7.00 – 15.30.

Pracovní doba asistentů pedagoga: 7.30 – (dle výše úvazku)

Pracovní doba vychovatelek: 6.30 – 16.30 (pracovní doba jednotlivých vychovatelek je upravena dle služeb)

Provozní doba školní družiny je 6.30 – 16.30.

Pracovní doba nepedagogických zaměstnanců: dle charakteru práce a výše úvazku.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

## **Důležité termíny:**

**Pedagogické rady:** 14. 11. 2018, 23. 1. 2019, 3. 4. 2019, 24. 6. 2019,

**Informační schůzky pro učitele:** průběžně

**Informační schůzky pro rodiče:** 11. 9. 2018 I. stupeň, 13. 9. 2018 II. stupeň,

**Informace o prospěchu:** 20. – 22. 11. 2018, 9. – 11. 4. 2019

**Zápis do první třídy:** 23. a 24. 4. 2019

**Den otevřených dveří:** 26. 2. 2019

## **Organizace výuky:**

### 1. Budova Na Štěpnici, I. stupeň

Organizace výuky je dána rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Škola si vyhrazuje právo na změnu rozvrhu z organizačních důvodů. Začátek vyučování je v 7.55, odpolední vyučování začíná v 12.50. Provoz školní družiny je od 6.30 do 16.30. Před začátkem vyučování mohou žáci z 1. stupně docházet do ŠD i v případě, že nejsou přihlášení. Žáci se shromažďují před školou nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. V 7.35 je škola otevřena pro žáky. Žák přichází do školy je nejpozději v 7.50. Po příchodu do školy se žák přezuje. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je po obědě pro žáky vyhrazen prostor před šatnami. Po vyučování žáci ze školy odcházejí. Před vyučováním, po vyučování a o přestávkách konají pedagogové dohled ve všech částech budovy. Předávání žáků mezi vyučujícími a vychovatelkami probíhá v prostorách šaten (není-li uvedeno jinak). Školní akce a exkurze jsou organizovány dle pokynů ředitele školy. Tyto jsou součástí vnitřních směrnic školy. Každou školní akci po předložení plánu příslušným učitelem schvaluje ředitel školy. Žáci a rodiče jsou s ní standardním způsobem seznámeni. Vstup žáků do školy během výuky umožňuje třídní učitel. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v průběhu vyučování nebo mimo něj je možný, pokud se osoba u vstupního videotelefonu identifikuje a sdělí účel vstupu do školy.

Časový rozpis vyučovacích hodin Na Štěpnici:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.55-8.40	9.00-9.45	10.00-10.45	10.55-11.40	11.50-12.35	12.50-13.35	13.45-14.30

## 2. Budova Komenského, II. stupeň

Organizace výuky je dána rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Škola si vyhrazuje právo na změnu rozvrhu z organizačních důvodů. Začátek vyučování je v 8.00, odpolední vyučování začíná v 12.35, 13.35 nebo v 14.20, nultá hodina je od 7.00. Žáci se shromažďují před školou nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. Příchod žáků do školy je nejdéle do 7.55. Po příchodu do školy se žák přezuje. Dojíždějící žáci mohou být ve škole od 7.00 a po vyučování do 16.00. Shromažďují se v učebně v přízemí nové budovy vedle sborovny. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je po obědě pro žáky vyhrazena učebna v přízemí nové budovy. Školní akce a exkurze jsou organizovány dle pokynů ředitele školy. Pokyny jsou součástí vnitřních směrnic školy. Každou školní akci po předložení plánu příslušným učitelem schvaluje ředitel školy. Žáci a rodiče jsou s ní standardním způsobem seznámeni. Hodiny tělesné výchovy jsou vyučovány mimo budovu školy Komenského – v tělocvičně Na Štěpnici a ve sportovní hale VÚB. Vstup žáků do školy během výuky je možný na základě identifikace u vstupního telefonu. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v průběhu vyučování nebo mimo něj je možný, pokud se osoba u vstupního videotelefonu identifikuje a sdělí účel návštěvy. Ve třídách fungují třídní samosprávy, které jsou zřizovány třídním učitelem. Třídní knihu přináší do třídy služba určená třídním učitelem a odnáší poslední vyučující. Při přesunech třídní knihu přenáší opět služba. Do třídní knihy zapisují pouze učitelé.

Časový rozpis vyučovacích hodin v budově Komenského:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
8.00-8.45	8.55-9.40	10.00-10.45	10.55-11.40	11.50-12.35	12.45-13.30	13.35-14.20	14.30-15.15

## **Cíle a úkoly pro školní rok 2018/2019**

Cíle školy vycházejí z koncepce rozvoje školy. Jedná se o následujících deset bodů:

1. Vytvořit ze školy místo aktivního a radostného poznávání.
2. Vytvořit u žáků pozitivní vztah ke vzdělání a motivovat je k dalšímu celoživotnímu vzdělávání. Zaměřit se na strategii učení, logické uvažování, řešení problémů, komunikaci, spolupráci a respektování práce druhých.
3. Vychovat moderního člověka, který myslí a uvažuje v souvislostech, chápe hodnotu zdraví, svobodně jedná a má stále touhu se vzdělávat a zlepšovat tak kvalitu svého života. Při prosazování vlastních názorů dává přednost faktické argumentaci před hrubostí a nátlakem.
4. Rozvíjet osobnost každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevat se jako demokratický občan. To vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.
5. Zajistit bezpečné prostředí a pozitivní sociální klima, které je podmínkou kvalitního učení.
6. Vzdělávání vnímat nejen z hlediska srovnatelných možností pro žáky s různými zdravotními a sociálními podmínkami, ale i z hlediska uplatnění postupů, jak žáky vtáhnout do aktivní účasti na vzdělávání.
7. Rozvíjet pozitivní vztahy na všech úrovních – učitel – žák – rodič – vedení školy a rozvíjet vzájemnou spolupráci.
8. Za důležitý předpoklad úspěšnosti výchovně vzdělávacího procesu na škole považovat spolupráci s rodiči.
9. Zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení a na systém mezilidských vztahů.
10. Dále rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy a zájmem o vše, co s prací školy souvisí.

Aby škola mohla dosáhnout výše uvedených cílů, je potřeba definovat dílčí úkoly v jednotlivých oblastech pro školní rok 2018/2019.

### **Oblast výchovy a vzdělávání**

- Společně s pedagogickými pracovníky školy působit na žáky, jejich rodiče a partnery školy při vysvětlování hlavních cílů školy.
- Rozvíjet vnitřní motivaci žáků a vést je k objektivnímu sebehodnocení.
- Zabezpečit smysluplnost učiva a všech činností.
- Motivovat a podporovat žáky k aktivnímu učení a rozvoji důležitých kompetencí pro život, nikoli pouze k získávání encyklopedických znalostí.
- Základem úspěchu je partnerský vztah mezi žáky a učiteli založený na vzájemném respektu.
- Pozitivně ovlivňovat zdraví dětí jako stav jejich tělesné, duševní a sociální pohody.
- Do každodenní práce školy zařazovat takové aktivity, které děti povedou k pozitivním změnám postojů k sobě a svému okolí.
- Vést žáky k vytváření vztahů s lidmi na základě důvěry a úcty, k osvojení dovedností řešit problémy a zvládat stres i k dodržování životosprávy.
- Vést žáky k samostatnému a aktivnímu nalézání souvislostí, k variantnímu řešení problémů, k praktickému a účelnému rozhodování, tedy k dovednostem, které jsou pro ně podstatné jak v učení, tak v životě.
- Poskytovat dětem příležitosti zažít každodenní úspěch.
- Naučit děti pracovat s informacemi, umět je vyhledávat a hledat mezi nimi souvislosti. Vést je k samostatné práci, umět si poradit se zadanými úkoly a zpracovávat samostatné projekty.
- Každá vyučovací hodina musí být kvalitní, pro děti zajímavá a mít přívětivou pracovní atmosféru.
- V práci s talentovanými a nadanými žáky se společně zaměřit na jejich vyhledávání, zapojování talentovaných jedinců do olympiád a soutěží, do práce v zájmových útvarech a na jejich seberealizaci při vypracovávání odborných projektů a samostatných prací. Úspěšné reprezentanty školy v nejrůznějších soutěžích oceňovat.
- V rámci výchovného poradenství zajišťovat poskytování odborných a poradenských služeb všem subjektům zapojeným do výchovně vzdělávacího procesu na škole, zabezpečovat odbornou péči o děti sociálně znevýhodněné a se specifickými poruchami učení i realizaci systému profesní orientace a výchovy k volbě povolání.
- Preventivně předcházet výchovným problémům vytipováním problémových dětí a následnou spoluprací s rodinou.

### **Jaké aktivity využívat v oblasti vzdělávání**

- Rozvíjet vnitřní motivaci žáků. K jejímu udržení jsou nezbytné tři faktory - smysluplnost (učiva, činnosti), možnost mít vliv na průběh (možnost výběru) a spolupráce.
- Při hodnocení práce dětí nezdůrazňovat, co neumějí.
- Důraz klást na propojování výuky s praktickými zkušenostmi dětí.
- Žáky zapojit do každodenního života školy – žakovské tematické výstavy, nástěnky, projektové dny apod.

- Snažit se o odklon od jednotvárné frontální výuky k různorodým efektivním metodám výuky – skupinové práce a projektovému vyučování. Cílem je zvýšit vnitřní motivaci žáků k učení.
- Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití tohoto učiva nezatěžovat některé žáky dalšími rozšiřujícími nároky na vědomosti.
- Nové informace pro žáky upevňovat příklady z reálného života.
- Hodnotit kvalitu odvedené práce podle klasifikačního řádu školy, ověřovat jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů, učitelů i potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.
- Zaměřit pozornost na prohlubování počítačové gramotnosti dětí, naučit děti správné návyky při práci s počítačem, umožnit dětem získávat praktické a teoretické znalosti v ovládnutí výpočetní techniky a zlepšit tak jejich orientaci ve světě informací. Naučit je pracovat s internetem jako zdrojem informací a získat tak cennou dovednost učit se.
- Ve výuce cizích jazyků se zejména zaměřit na využití řečových dovedností, slovní zásoby a schopnosti komunikovat v běžných situacích.
- Při výchově a vzdělávání brát v úvahu změny ve společnosti. Umět se v nich orientovat, poučit se z nich a využít je k cílům vzdělávání.
- Zavedení metody CLIL výuky v I. a II. ročníku

#### **Jaké aktivity využívat v oblasti výchovy**

- K prohloubení poznání žáků a vytváření lepších vztahů v třídním kolektivu uskutečňovat dny třídního učitele, minimálně dvakrát v roce.
- Napravovat uvolněnou morálku některých žáků, odstranit přetrvávající nezáměr některých žáků a jejich rodičů o vzdělávání a uvědomění si své zodpovědnosti za výchovu a vzdělání.
- Zastavit vzrůstající agresivitu některých žáků.
- Dbát na to, aby žáci si s růstem uvědomování vlastních práv přímo úměrně zvyšovali i vědomí vlastních povinností a respektování práv ostatních.
- Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je přiměřená k jejich věku a stupni vývoje. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.
- Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče obecního úřadu.
- Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.
- Prohloubit zájem rodičů o dění ve škole
- Zřídit elektronické žákovské knížky pro lepší informovanost rodičů o prospěchu a chování žáka. Nastavit vhodná pravidla pro jejich informační efekt.
- Nečekat a neřešit výchovné problémy až nastanou, ale snažit se jim předcházet.
- Důsledným monitorováním problémových situací snižovat nerespektování dohodnutých pravidel a porušování školního řádu.

- Jako volnočasové aktivity žáků podporovat stávající kroužky při škole (Zlatý klíček, Písnička, atd.), snažit se o vytvoření nových aktivit a úzce spolupracovat především s DDM DUHA Ústí nad Orlicí a dalšími složkami.
- Zavést vzdělávací odpoledne pro rodiče, kde by byly formou seminářů či přednášek probírány s odborníky aktuální problémy (např: puberta, chování, výběr budoucí školy, komunikace s dítětem atd.)
- Motivovat rodiče – čím více budou u dětí dbát na domácí přípravu, tím méně budou v budoucnu řešit problémy nejen ve škole.

### **Oblast lidských zdrojů**

- V rámci dalšího vzdělávání zabezpečit odborný růst pedagogických pracovníků. Důraz klást zejména na vzdělávání v takových oblastech, které bezprostředně souvisejí s moderními formami vzdělávání. Při zajišťování kurzů a seminářů zvat odborníky a lektory do školy.
- Vytvářet předpoklady k tomu, aby odborné kurzy a semináře byly také organizovány a vedeny pedagogickými pracovníky školy, a tím docházelo k předávání zkušeností a neustálému hledání nových forem a metod práce při zabezpečování výchovné a vzdělávací strategie školy.
- Vést a školit učitele v IT komunikačních technologiích, jako prostředku ke komunikaci.
- Mít vždy jasné představy o tom, co od zaměstnanců, zejména pedagogických pracovníků, v konkrétních podmínkách a případech škola potřebuje. Stanovovat jasné, konkrétní a adresné pokyny. Za základ komunikace považovat dialog a dohodu.
- Naučit se pracovat s konstruktivní kritikou.
- Zavést funkční systém vlastního hodnocení.
- Při přijímání nových pracovníků vycházet z předpokladu nutnosti stabilizace pedagogického sboru.
- V celém výchovně vzdělávacím procesu se zaměřit nejdříve na pozitiva a poté až na negativa dané věci.
- Ve vztahu ke škole neočekávat co škola udělá pro mě, ale co já můžu udělat pro školu.

### **Oblast řízení a organizace práce školy, spolupráce s rodiči a veřejností**

- Vytvářet předpoklady a podmínky k týmové práci všech učitelů.
- V řídicí a organizační práci považovat za důležitý faktor spolurozhodování pracovníků školy.
- Zabezpečovat, aby učitel měl všechny podmínky k nerušené práci při vzdělávání a výchově dětí.
- Cílem vedením školy není odhalit něčí chybu, nebo někoho přistihnout při přestupku.
- Při hodnocení úrovně výchovně vzdělávací činnosti školy používat kvalitních a rozmanitých nástrojů pro sebehodnocení, ale i dotazníky pro děti, rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky k organizaci a obsahu činnosti školy.
- Koncepte rozvoje školy rozšiřovat o nové aktivity a seznamovat s nimi všechny žáky, zaměstnance i rodiče.
- Usilovat o maximální informovanost pedagogů, zaměstnanců školy, rodičů i žáků.
- Seznámení zaměstnanců s kritérii pro vyplácení nadtarifních složek platu – jednoznačné, transparentní a motivující.

- Vypracování kontrolního systému výchovně vzdělávacího procesu – hospitace, pohovory, setkávání metodických sdružení apod.
- Zavést elektronické třídní knihy pro usnadnění administrativy třídního učitele a k efektivnějšímu přehledu učitelů o chybějících žácích.
- Navazovat nové formy spolupráce mezi školami a veřejně prospěšnými organizacemi.
- Snažit se navázat kontakt a spolupráci se zahraniční školou a tuto skutečnost využívat v maximální míře při výuce (cizí jazyky, zeměpis, biologie, dějepis).
- Využívat dotačních titulů a projektů ke zlepšení veškerého života ve škole.
- Při hospitační činnosti se zaměřit na celkový charakter výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků a ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí.
- V práci pedagogů sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové efektivní formy práce i propagovat svoji činnost na veřejnosti.
- Podporovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.
- Vytvořit funkční webovou prezentaci školy a působení školy navenek.
- Více zpětných vazeb od všech účastníků vzdělávacího procesu.

### **Prostorové a materiální podmínky**

- Dbát na soustavné zlepšování estetického vzhledu školy, vnitřních prostorů a jejího okolí.
- Nové kmenové (univerzální) učebny vybavit víceúčelovým a funkčním zařízením.
- Obnovovat a doplňovat vybavení školy a dbát na jeho efektivní využití.
- Vybudování školního hřiště na I. stupni.
- Prostory v družině vybavit pracovním a odpočinkovým nábytkem, pomůckami pro aktivní i pasivní relaxaci a pro učení.
- Oprava WC a umývárny.
- Modernizace učeben chemie, fyziky, zeměpisu a přírodovědy.

### **Úkoly vycházející z legislativy, zprávy ČSI a potřeb školy.**

1. Pokračovat v práci na revizi školního vzdělávacího programu školy, jeho úpravách dle platné legislativy.
2. Plnění vize a strategie školy pro roky 2018 - 2021.
3. Vzdělávání všech žáků dle platné legislativy, inkluze, společné vzdělávání
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy nebo jeho část.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.



7. Zachovat velmi kvalitní systém školních poradenských funkcí ve složení výchovný poradce, speciální pedagog, metodik prevence rizikového chování s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.

8. Zaměřit se na prevenci kyberšikany.

## **Funkce ve škole**

<b>funkce</b>	<b>I. stupeň</b>	<b>II. stupeň</b>
učebnice	Stránská	Johanidesová
školní potřeby	Drymlová	Dvořáková
knihovna	Ďopanová	Šedajová
didaktická technika	Benáková	Pavlík
kulturní akce	Vinzensová Martina	Šedajová
sběr bylin	Ďopanová	
metodické materiály	Vinzensová Martina	Janoušková
zdravotník	Pospíšilová, Veverková	Entová
dopravní výchova	Benáková	
garant TV	Bendová	Šmídová
metodik informatiky	Vinzensová	Chaloupková Ivana
garant ekologie	Vávrová	Entová
školní pozemek		Entová
školní dílny		Pavlík
časopisy	Vinzensová Martina	Šedajová
klub mladých čtenářů	Vyčítalová	Dvořáková
spolupráce s MŠ	Vyčítalová	
správce učebny IVT	Vinzensová	Pavlík
Metodik prevence	Vinzensová Martina	Dvořáková
správce sborovny	Pospíšilová, Šmajzrová	Janoušková, Entová
květiny	Jasanská, Vanšurová	Entová

<b>kabinety a učebny</b>		<b>místo</b>
Čj	Šedajová	II. stupeň
cizí jazyky	Šedajová	II. stupeň
Dějepis	Šmídová	II. stupeň
OV	Dostálová	II. stupeň
Z	Smrčková	II. stupeň
M	Chaloupková I.	II. stupeň
F	Pavlík	II. stupeň
Ch	Kolářová	II. stupeň
Př	Entová	II. stupeň
Vv	Dvořáková	II. stupeň
Hv	Špindlerová	II. stupeň
Tv	Šmídová	II. stupeň
Tp	Pavlík	II. stupeň
Pp	Entová	II. stupeň
Tv	Bendová, Šmídová	I. stupeň

kabinety I. stupeň	Chaloupková, Jasanská
<b>Předmětová komise:</b>	
jazyková (Čj, Aj, DCJ)	Šedajová
společenské vědy (Z, D, Ov)	Dostálová
přírodní vědy (M, F, Ch, PŘ, Inf)	Chaloupková I.
výchovy ( Vv, Hv, Pč)	Johanidesová
tělesná výchova, AŠSK	Drvota
metodické sdružení I.st.	Jasanská
metodické sdružení ŠD	Marková

### **Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců v příslušných oblastech**

ředitel školy	vzdělávání vedoucích pracovníků
výchovný poradce	studium výchovného poradenství
Johnová, Vyčítalová	Bakaláři, FKSP, inkluze
Dvořáková	Prevence sociálně patologických jevů
dle potřeby	kurz počítačových dovedností
dle potřeby	základní dovednosti práce s PC
Pavlík	Správce sítě
Bendová, Drvota, Šmídová	Bezpečnost při TV
Entová, Muchová	Vzdělávání environmentální výchovy
Chaloupková Ivana, Vinzensová Michala	Zneužívání ICT

### **Propagace práce školy**

Příspěvky do místních novin a na stránky školy.

Jméno	místní noviny	internet
Špindlerová, Chaloupková	Nabídka školy, kroužky	Úspěchy žáků
Špindlerová, Chaloupková	Lyžařský kurz	Fotografie žáků
Špindlerová, Chaloupková	Zdravá výživa	Zdravá výživa
Špindlerová, Chaloupková	Den jinak	Den jinak
Špindlerová, Chaloupková	Školy v přírodě	Školy v přírodě
Špindlerová, Chaloupková	Zápis do první třídy	Zápis do první třídy
Špindlerová, Chaloupková	Loučení 9. ročníků	
Špindlerová, Chaloupková	Den otevřených dveří	Den otevřených dveří
Špindlerová, Chaloupková	Vánoční jarmark	Vánoční jarmark
Špindlerová, Chaloupková	My se 6 nebojíme	My se 6 nebojíme

### **Hlavní úkoly pro rok 2018/2019**

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Vypracování plánu exkurzí a akcí školy, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím. Při mimoškolních akcích se zaměřit na efektivitu spojenou s probíraným učivem.
3. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
4. Práce na školním vzdělávacím programu

### **Úkoly metodických sdružení:**

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

### **Úkoly předsedů předmětových komisí:**

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhují osobní příplatky a odměny členům PK.

---

### **Státní svátky**

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

### **Ostatní svátky**

1. leden	Nový rok
19. duben	Velký pátek
22. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

### **Významné dny**

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů

### **Školní akce a aktivity 2018 / 2019**

měsíc	den	akce	třída	zajišťuje	stručný popis
<b>září</b>					
	21.	Filmové představení pro ŠD		Mar	
	25. - 27.	Adaptační kurz	6. A, B	Dvů	
	26.	Sportujeme na Andrlův Ch.	2. - 5. r.	Bend	Policie ČR-ukázka výcviku psů
	27.	Putování za pohádkou	1. A,B	Bend	Městská policie - přednáška
	19	Antropos, Vida	8.AB	En,Pk	Komplexní exkurze PŘ, F, Ch, D
	21.	atletický čtyřboj 1. supeň	1. - 5. r.	Drv, Šmí	sport. den
<b>říjen</b>					
	15.-17.	Písnička - soustředění		Dry, Vin	
	17.-19.	Zlatý klíček - soustředění			
	10.	Přírodovědný klokan	8. a 9. roč.	Kol	
	19.	Filmové představení pro ŠD		Mar	
		Exkurze Praha	5.A	Bend	
<b>listopad</b>					
	27.	Zimní koncert sborů		Šp, Joh, Vin, Dry	
	28.	PC_ák a S-Robot	8. a 9. roč.	Cha	počítač. soutěž v Par.
	26.-28.	návštěva sboru z Ovy		Šp, Joh, Do	
	30.	Filmové představení pro ŠD		Mar	
	23.	Skrytá nebezpečí internetu 2	7.A, B	Dvů	prevence
	27.	Program PPP	6. A, B	Dvů + třídní	prevence
	30.	Jak se nenechat podvést	8. A, B	Dvů	prevence
	29.	Vánoční dílna v ŠD		Mar	
<b>prosinec</b>	4.	Jarmark		RollStr	
	18.	Listování 6.,7.		Še	
	12.	Mladý Demosthenes			
	14.	Filmové představení pro ŠD		Mar	
	4.	Světová náboženství a sekty	9. C	Dvů	prevence
	7.	Světová náboženství a sekty	9. A, B	Dvů	prevence
	10.	Bolest - nemoc jménem šikana	6. A, B	Dvů	prevence
	11.	Program PPP - 2	6. A, B	Dvů + třídní	prevence
	11.	Planetarium HK, Třebechovice	5. A,B	Bend	
<b>leden</b>					
	30. 1.	Okresní kolo MO - Z5, Z9			
	31.	Divadlo 8.,9.		Še	
	25.	Filmové představení pro ŠD		Mar	
	22.	Program PPP - 3	6. A, B	Dvů + třídní	prevence
	21. - 25.	LVVZ Kunčice	7. A + 8. r. výběr	Šmí	lyžařský kurz
	28. 1. - 1. 2.	LVVZ Kunčice	7. B + 9. r. výběr	Šmí	lyžařský kurz
<b>únor</b>					
	18.	Čas proměn	6. , 7. roč	Jo, Dvů	prevence
		školní kolo mineralogické ol.	9 třídy	En	
<b>březen</b>					

	22. 3.	Matematický klokan			
	<b>22.</b>	Skrytá nebezpečí internetu 1	6. A, B	Dvá	prevence
	<b>21.</b>	Velikonoční dílna v ŠD		Mar	
	<b>29.</b>	Sex, AIDS a vztahy	7. A, B	Dvá	prevence
<b>duben</b>					
	9. 4.	Okresní kolo MO - Z6, Z7, Z8			
	?	Čistička odpadních vod	SePř (8. roč.)	Kol	
	<b>10.</b>	Přátelství a láska	8. A, B	Dvá	prevence
	<b>23.</b>	Holokaust a předsudky	9. C	Dvá	prevence
	<b>26.</b>	Holokaust a předsudky	9. A, B	Dvá	prevence
	?	Východočeské divadlo Pardubice	9. A, B, C	Dvá, Šed, Do	
		šk. kolo poznávání rost. a živ.	6.7,8,9	En	
<b>květen</b>					
	?	Zlatý klíček - koncertní zájezd		Šp, Joh, Do Ho	
	<b>25.</b>	Dětský den v ŠD		Mar	
	<b>31.5.</b>	Dětský den v Cakli	1. - 5. r.	Bend	
		Zlatý list		En	
		oblastní kolo min. olympiády		En	
		Poznávání rostlin a živočichů, okres		En	
		Sportovně turistický kurz Pastviny	8. r	Drv	
		Atletický čtyřboj 1. stupeň	1. - 5. r.	Drv, Šmí	
<b>červen</b>		loučení 9. r.	9. r	Še, Cha, Drv	

V Ústí nad Orlicí 4. 9. 2018

Mgr. Bc. Radek Škarka